

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Тайшетский промышленно-
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ТПТТ
О.С.Коробанько

Приказ № 80 от 25.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методической комиссии

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Методическая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей СПО, в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

1.2. Перечень методических комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель МК утверждается директором техникума сроком на один учебный год.

1.3. Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель.

1.4. Структура методической комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя методической комиссии и ее членов определяются данным положением.

2. Организационные вопросы

2.1. Методические комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый входящий в состав методической комиссии преподаватель и мастер производственного обучения имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Члены методической комиссии обязаны посещать заседания методической комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые МК решения и поручения председателя.

2.4 Права и обязанности председателя методической комиссии.

Права:

- вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов методической комиссии;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов МК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой МК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов МК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам МК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений МК;
- вести учет и представлять отчеты о работе МК.

2.5. Каждая МК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности МК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методической комиссии.

3. Основные направления деятельности методических комиссий

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.4 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения,

внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав МК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7 Руководство научной, творческой работой обучающихся.

3.8 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции методической комиссии.

4. Методические комиссии в своей работе руководствуются:

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2001г. №160, уставом техникума, федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО, по которым в техникуме ведется обучение.

Настоящее положение разработано методистом Мандриковой Н.А.
рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета
протокол № 54 от 24.02.2014г.